



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3306

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8074

Αντικατάσταση των υπ' αρ. 6774/23.05.2018 (Β' 2139) και 8009/13.06.2018 (Β' 2585) αποφάσεων Συγκλήτου, οι οποίες αφορούν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης «Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας - Υπηρεσίες Υγείας».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 296/1973 (Α' 239) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το ν.δ. 114/1974 (Α' 310) περί τροποποίησης και συμπλήρωσης το ν.δ. 87/1973 «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159) και

επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ..., τον ν. 259/1976 (Α' 25) περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων.

2. Τα εδάφια θ) και κδ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131) - Κεφ. Β' «Δημοσιευτέα ύλη».

3. Το άρθρο 13 και ιδίως τα εδάφια ιζ' και ιη' της παρ. 2 και την παρ. 1 του άρθρου 31, το άρθρο 32 και το εδάφιο στ' της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης, εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

4. Την υπό στοιχεία 108169/Ζ1/21.8.2020 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 677) για την εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης του Καθηγητή της Ιατρικής Σχολής Γεωργίου Κοντάκη, με τετραετή θητεία από 1.9.2020 έως 31.8.2024.

5. Την υπ' αρ. 17898/01-09-2021 (ΑΔΑ: 9ΒΣΒ469Β7Γ-Υ4Ο) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2021-22, καθώς και την υπ' αριθμόν 5788/16-03-2022 (ΑΔΑ: ΨΓΗΨ469Β7Γ-Ε7Μ) πράξη τροποποίησης- συμπλήρωσής της.

6. Την υπ' αρ. 6774/23-05-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Επανάδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης με νέο τίτλο: "Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας- Υπηρεσίες Υγείας", σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 και εις αντικατάσταση της υπό στοιχεία 194703/Ζ1/2.12.2014 (Β' 3327) υπουργικής απόφασης.» (Β' 2139).

7. Την υπ' αρ. 8009/13-06-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης «Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας- Υπηρεσίες Υγείας" του Τμήματος Ιατρικής της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 (Α' 114)» (Β' 2585).

8. Την απόφαση της από 30-11-2021 συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

9. Το απόσπασμα πρακτικών της 3ης/08-03-2022 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

10. Το υπ' αρ. 5259/10-03-2022 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Τμήματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης, Ιωάννας Τζανταρολάκη.

11. Την εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, Καθηγητή Γεωργίου Κοσιώρη.

12. Το ότι το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών της παρούσας απόφασης θα λειτουργήσει με τέλη φοίτησης.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζει:

Α. Εγκρίνει την αντικατάσταση της υπ' αρ. 6774/23.05.2018 (Β' 2139) απόφασης Συγκλήτου με τίτλο: Επανάδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης με νέο τίτλο: «Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας- Υπηρεσίες Υγείας», σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 και εις αντικατάσταση της υπό στοιχεία 194703/Ζ1/2.12.2014 (Β' 3327) υπουργικής απόφασης, όπως τροποποιήθηκε, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές διατάξεις

Η Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Κρήτης οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) (στο εξής Πρόγραμμα) με τίτλο «Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας- Υπηρεσίες Υγείας», σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 144).

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του Προγράμματος είναι η δημιουργία επιστημόνων υγείας με υψηλό επίπεδο δεξιοτήτων που θα συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών υγείας με την χρήση αρχών, μεθοδολογιών και εργαλείων από την Δημόσια Υγεία και την Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας (ΠΦΥ). Απώτερος στόχος η ανάπτυξη ηγετών που θα μπορούσαν να ασχοληθούν με τη Δημόσια Υγεία, την ΠΦΥ και τις υπηρεσίες υγείας στα πεδία της έρευνας, της εκπαίδευσης και της διοίκησης.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Πρόγραμμα απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στο γνωστικό αντικείμενο «Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας - Υπηρεσίες Υγείας» (ΜΡΗ) στις εξής κατευθύνσεις/εξειδικεύσεις:

- (α) Δημόσια Υγεία και Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας (ΠΦΥ).
- (β) Υπηρεσίες Υγείας (ΥΥ).

Άρθρο 4 Κατηγορίες εισακτέων πτυχιούχων

Στο Πρόγραμμα γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι:

- (α) πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ισότιμου πτυχίου της αλλοδαπής, προερχόμενοι από τα Τμήματα Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Φαρμακευτικής, Νοσηλευτικής και άλλων Τμημάτων Επιστημών Υγείας.
- (β) πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ισότιμου πτυχίου της αλλοδαπής, προερχόμενοι από τα Τμήματα Οικονομικών, Διοικητικών και Κοινωνικών Επιστημών και άλλων Τμημάτων συναφών αντικειμένων.
- (γ) πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγούς Ιδρύματος της αλλοδαπής προερχόμενοι από Τμήματα, το αντικείμενο των οποίων σχετίζεται με δράσεις δημόσιας υγείας, πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας και διοίκησης υπηρεσιών υγείας.
- (δ) Τ.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. συναφών αντικειμένων.

Άρθρο 5 Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα σπουδών

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτούνται 120 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS), σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS). Συγκεκριμένα: (α) 30 ECTS από την επιτυχή παρακολούθηση 5 μαθημάτων στο 1ο εξάμηνο σπουδών, (β) 30 ECTS από την επιτυχή παρακολούθηση 3 μαθημάτων στο 2ο εξάμηνο σπουδών (γ) 30 ECTS από τη συγγραφή του πρωτοκόλλου και τη συλλογή δεδομένων για τη μεταπτυχιακή εργασία στο 3ο εξάμηνο σπουδών και (δ) 30 ECTS για την επιτυχή εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας στο 4ο εξάμηνο σπουδών.

Το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών ανά εξάμηνο και κατεύθυνση διαμορφώνεται ως εξής:

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατεύθυνση	
		Δημόσια Υγεία και ΠΦΥ	Υπηρεσίες Υγείας
Α' Εξάμηνο		ECTS	ECTS
MPH101	Εισαγωγή στη Δημόσια Υγεία και στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας	6	6
MPH102	Επιδημιολογία Ι	6	6
MPH103	Βιοστατιστική Ι	6	6
MPH104	Μεθοδολογία της Έρευνας	6	6
MPH105	Υπηρεσίες Υγείας	6	6
	Σύνολο Α' Εξαμήνου	30	30
Β' Εξάμηνο			
MPH 201	Επιδημιολογία Λοιμωδών Νοσημάτων	10	
MPH 202	Επιδημιολογία ΙΙ	10	
MPH 203	Βιοστατιστική ΙΙ	10	
MPH 204	Οικονομική Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας		10
MPH 205	Δίκαιο και Υπηρεσίες Υγείας		10
MPH 206	Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας		10
	Σύνολο Β' Εξαμήνου	30	30
Γ' Εξάμηνο			
MPH 301	Συγγραφή Πρωτοκόλλου και Συλλογή Δεδομένων για τη Μεταπτυχιακή Εργασία	30	30
	Σύνολο Γ' Εξαμήνου	30	30
Δ' Εξάμηνο	Εκπόνηση και Συγγραφή της Μεταπτυχιακής Εργασίας	30	30
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS	120	120

Για την ολοκλήρωση του Προγράμματος απαιτείται:

α) η παρακολούθηση και επιτυχής ολοκλήρωση των πέντε (5) υποχρεωτικών μαθημάτων στο α' χειμερινό εξάμηνο καθώς και των τριών (3) υποχρεωτικών μαθημάτων ανά κατεύθυνση στο β' εαρινό εξάμηνο (60 ECTS),

β) η συγγραφή πρωτοκόλλου και η συλλογή δεδομένων για τη μεταπτυχιακή εργασία στο γ' χειμερινό εξάμηνο (30 ECTS),

γ) η επιτυχής εκπόνηση και συγγραφή της μεταπτυχιακής εργασίας στο δ' εαρινό εξάμηνο (30 ECTS).

Τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων, ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων, ορισμός ή τροποποίηση των πιστωτικών μονάδων (ECTS) ανά μάθημα καθώς και προσθήκη μαθημάτων, μπορεί να επέλθει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Ως γλώσσα του Προγράμματος τόσο στη διδασκαλία όσο και στη συγγραφή της μεταπτυχιακής εργασίας ορίζεται η ελληνική.

Άρθρο 7 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο Πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) φοιτητές κατ' έτος.

Άρθρο 8 Προσωπικό

Στο Πρόγραμμα θα απασχοληθούν Μέλη Δ.Ε.Π. της Ιατρικής Σχολής που το γνωστικό τους αντικείμενο εντάσσεται στο πεδίο του Προγράμματος, μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης ή Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 9 Υλικοτεχνική υποδομή

Η Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Κρήτης διαθέτει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσα πολυμέσων, τεχνικό και εργαστηριακό εξοπλισμό, βιβλιοθήκη κ.λπ.) για τη λειτουργία του Προγράμματος.

Οι εκπαιδευτικές και οι ερευνητικές δραστηριότητες σχετικές με την μεταπτυχιακή εργασία των μεταπτυχιακών φοιτητών του Προγράμματος δύναται να διεξάγονται στα ερευνητικά εργαστήρια των μελών ΔΕΠ που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα καθώς και των συνεργαζόμενων ειδικών επιστημόνων, ή και στις υπηρεσίες υγείας της χώρας, και ενδεικτικά στα νοσοκομεία και τα Κέντρα Υγείας του ΕΣΥ και στις υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Τέλος, είναι δυνατόν να διεξάγονται σε αντίστοιχα ΑΕΙ και υπηρεσίες υγείας του εξωτερικού, εφόσον εξασφαλίζεται ότι η ερευνητική εργασία θα γίνει υπό την εποπτεία επιβλέποντος που το γνωστικό αντικείμενο εντάσσεται στο πεδίο του Προγράμματος.

Άρθρο 10 Διάρκεια λειτουργίας

Το Πρόγραμμα θα λειτουργήσει έως και το ακαδημαϊκό έτος 2026- 2027, με την επιφύλαξη της παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 11 Κόστος λειτουργίας

Το συνολικό ανώτατο ετήσιο κόστος λειτουργίας του Προγράμματος εκτιμάται ότι θα ανέρχεται στο ποσό των 80.000 ευρώ, και αναλύεται ως εξής:

Ετήσιο Κόστος Λειτουργίας	Κόστος (€)
Γραμματειακή/Τεχνική υποστήριξη	35000 €
Μετακινήσεις	7000 €
Αναλώσιμα προϊόντα	7000€
Εξοπλισμός	7000€
Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος 30%	24000€
ΣΥΝΟΛΟ	80000€

(β) Το ετήσιο κόστος λειτουργίας θα καλυφθεί από:

i. Τέλη Φοίτησης.

ii. Ερευνητικά προγράμματα των συμμετεχόντων μελών ΔΕΠ.

iii. Επιχορηγήσεις από άλλες πηγές.

Ο προϋπολογισμός του Προγράμματος δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του οικείου Προγράμματος, στο σύνολό του υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα, ή ανά κατηγορία δαπάνης υπό την προϋπόθεση ότι οι πόροι που μεταφέρονται δεν υπερβαίνουν το είκοσι τοις εκατό (20%) του προϋπολογισμού, και υπό τον όρο τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού του Προγράμματος.

Άρθρο 12 Μεταβατικές διατάξεις

Οι εισαχθέντες μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 θα ολοκληρώσουν τις σπουδές τους σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών της προηγούμενης πρυτανικής απόφασης.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. Εγκρίνει την αντικατάσταση της υπ' αρ. 8009/13.06.2018 (Β' 2585) απόφασης Συγκλήτου με τίτλο: Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας- Υπηρεσίες Υγείας» του Τμήματος Ιατρικής της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 (Α' 114), ως ακολούθως:

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης με τίτλο «Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας - Υπηρεσίες Υγείας».

Άρθρο 1 Γενικά

Η Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Κρήτης οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) (στο εξής

Πρόγραμμα) με τίτλο «Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας- Υπηρεσίες Υγείας» σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον ν. 4485/2017 (Α' 144).

Αντικείμενο του Προγράμματος είναι η δημιουργία επιστημόνων (υγείας) με υψηλό επίπεδο δεξιοτήτων που θα συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών υγείας με την χρήση αρχών, μεθοδολογιών και εργαλείων από την Δημόσια Υγεία και την Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας (ΠΦΥ). Ανώτερος στόχος η ανάπτυξη ηγετών που θα μπορούσαν να ασχοληθούν με τη Δημόσια Υγεία, την ΠΦΥ και τις υπηρεσίες υγείας στα πεδία της έρευνας, της εκπαίδευσης και της διοίκησης.

Συμπληρωματικά, το Πρόγραμμα έχει στόχο να ανταποκριθεί στην ανάγκη για εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση στελεχών δημόσιας υγείας, ΠΦΥ και διοίκησης υπηρεσιών υγείας. Καλύπτει δε, μια σημαντική αλλά και ιδιαίτερη πτυχή των επαγγελματιών υγείας στον τομέα της προαγωγής υγείας και του συστήματος υγείας.

Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει δύο αλληλένδετες συνιστώσες: τη θεωρητική και την ερευνητική: Η θεωρητική κατάρτιση έχει στόχο να αποκτήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές τις γνώσεις των βασικών γνωστικών πεδίων της δημόσιας υγείας: επιδημιολογία, βιοστατιστική, κοινωνικές επιστήμες και αρχές διοίκησης υπηρεσιών υγείας. Η ερευνητική κατάρτιση έχει στόχο να αποκτήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές τις δεξιότητες για τη συλλογή, επεξεργασία και αξιολόγηση δεδομένων που αφορούν στην κατάσταση της υγείας του πληθυσμού, στην αξιολόγηση των υπηρεσιών υγείας.

Το Πρόγραμμα απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στο γνωστικό αντικείμενο Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας - Υπηρεσίες Υγείας (ΜΡh).

Μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα: ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στο Πρόγραμμα ανά διδάσκοντα δεν θα υπερβαίνει το 2 προς 1. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ της Ιατρικής Σχολής προς τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών και των διδασκόντων, είναι 0,65 και 5,64 αντίστοιχα. Οι ανωτέρω αναλογίες αναφέρονται στα εγκεκριμένα ΠΜΣ από τη Γενική Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής τον Νοέμβριο του 2021.

Άρθρο 2

Όργανα του Προγράμματος

1. Διευθυντής Σπουδών: Ο Διευθυντής Σπουδών είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) του Προγράμματος και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής για διετή θητεία. Προεδρεύει της ΣΕ, είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή και είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος. Ο Διευθυντής Σπουδών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί τη ΣΕ του Προγράμματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών της.

β) Εισηγείται στη Γενική Συνέλευση της Ιατρικής Σχο-

λής για τα θέματα της αρμοδιότητάς του και της ΣΕ για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο.

γ) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος.

δ) Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής και της ΣΕ.

ε) Κατ'έξουσιοδότηση της ΣΕ ή της Γενικής Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.

Σε περίπτωση κωλύματος του Αναπληρωτή, τις αρμοδιότητές του αναλαμβάνει ο Αναπληρωτής του.

2. Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ): Η Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ της Ιατρικής Σχολής, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής για διετή θητεία. Ο Διευθυντής Σπουδών εκτελεί χρέη προέδρου της ΣΕ και η θητεία του μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του Προγράμματος.

Η ΣΕ εισηγείται προς τη Γενική Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής: α) το πρόγραμμα σπουδών, β) τον ορισμό υπευθύνων των μαθημάτων του Προγράμματος, γ) τον ορισμό των μελών της Επιτροπής Επιλογής και των επιμέρους επιτροπών εξετάσεων, όπου κριθεί σκόπιμο, δ) τον προϋπολογισμό και τη διαχείριση των πόρων του Προγράμματος. Η ΣΕ επίσης ορίζει τον Επιβλέποντα και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την αξιολόγηση των μεταπτυχιακών εργασιών.

3. Επιτροπή Επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών: Αρμόδιο όργανο για την επιλογή των φοιτητών είναι η Επιτροπή Επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών η οποία ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του Προγράμματος. Η Επιτροπή Επιλογής βρίσκεται σε απαρτία με παρόντα τουλάχιστον 3 από τα 5 μέλη της.

Άρθρο 3

Επιλογή Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ)

Ο αριθμός των εισακτέων στο Πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα φοιτητές (40) κατ' έτος.

Στο Πρόγραμμα γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής προερχόμενοι από: α) Τμήματα Ιατρικής, Οδοντιατρικής, Φαρμακευτικής, Νοσηλευτικής και άλλων τμημάτων Επιστημών Υγείας, β) Τμήματα Οικονομικών, Διοικητικών και Κοινωνικών Επιστημών και άλλων τμημάτων συναφών αντικειμένων, γ) Τμήματα το αντικείμενο των οποίων σχετίζεται με δράσεις δημόσιας υγείας, πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και διοίκησης υπηρεσιών υγείας.

Σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτηση τους, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. τα οποία υπηρετούν στα συνεργαζόμενα Τμήματα του Προγράμματος.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι φοιτητές ή φοιτήτριες που αναμένεται να έχουν ολο-

κληρώσει τις σπουδές τους πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Οι κάτοχοι πτυχίου της αλλοδαπής υποχρεούνται να έχουν τη Βεβαίωση Αναγνώρισης Ισοτιμίας από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). Κατ' εξαίρεση, όσοι από τους υποψηφίους δεν έχουν πτυχίο αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ αλλά έχουν υποβάλλει αίτηση για την αναγνώριση του τίτλου σπουδών στον ΔΟΑΤΑΠ, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν τη Βεβαίωση Αναγνώρισης Ισοτιμίας κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο Πρόγραμμα λαμβάνοντας υπόψη ότι σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το ΔΟΑΤΑΠ.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλει ένας υποψήφιος είναι: 1) Αίτηση συμμετοχής, 2) Αντίγραφο Πτυχίου ή Πτυχίων (και Πιστοποιητικό ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ, για πτυχιούχους πανεπιστημίων του εξωτερικού), 3) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας μαθημάτων, 4) Πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας, 5) Κατάλογος δημοσιεύσεων ή επιστημονικών εργασιών (εφόσον υπάρχουν), 6) Δύο συστατικές επιστολές.

Κριτήρια επιλογής: α) ο βαθμός πτυχίου, β) η γνώση της αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον σε επίπεδο B2 με βάση το Κοινό Ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες, γ) η βαθμολογία των προπτυχιακών μαθημάτων που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος, δ) η επίδοση στη Διπλωματική εργασία (εφόσον υπάρχει), ε) η ερευνητική/επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου, στ) οι συστατικές επιστολές, ζ) η επίδοση στην προσωπική συνέντευξη.

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για το Πρόγραμμα, γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής μέσω συνεντεύξεων. Στόχος των συνεντεύξεων είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Προγράμματος, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική επάρκειά τους σε σχέση με το αντικείμενο της Δημόσιας Υγείας, της ΠΦΥ και των Υπηρεσιών Υγείας. Στη συνέντευξη καλούνται όλοι οι υποψήφιοι.

Η διαδικασία επιλογής ολοκληρώνεται με τη συνεδρίαση της Επιτροπής Επιλογής η οποία λαμβάνοντας υπόψη τη συνέντευξη και συνεκτιμώντας τα ανωτέρω κριτήρια επιλογής, καταρτίζει τον πίνακα επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων φοιτητών, μεταξύ των υποψηφίων που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων φοιτητών μπορεί να γίνει μέσα σε 7 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη και συγκεκριμένη, εξετάζεται από τη ΣΕ του Προγράμματος, η οποία γνωμοδοτεί προς τη Γενική Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής.

Η ένσταση και η γνωμοδότηση της ΣΕ εξετάζονται από τη Γενική Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής η οποία κρίνει το ζήτημα τελεσίδικα και επικυρώνει τους τελικούς πίνακες των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων φοιτητών. Σε περίπτωση που επιτυχών, αν και έχει επιλεγεί, δεν εγγράφεται στο Πρόγραμμα, η θέση του καλύπτεται από τον πρώτο στη σειρά διαθέσιμο επιλαχόντα. Ωστόσο, για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος ο κατάλογος των επιλαχόντων έχει ισχύ μόνο για δύο (2) εβδομάδες από την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων. Μετά τη λήξη αυτής της περιόδου, οποιαδήποτε αποχώρηση δεν αναπληρώνεται και η θέση μένει κενή.

Οι εγγραφές των ΜΦ στο Πρόγραμμα διεξάγονται πριν την έναρξη των μαθημάτων του α' χειμερινού εξαμήνου σπουδών.

Άρθρο 4

Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Η χρονική διάρκεια των σπουδών για την απονομή του ΔΜΣ ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ως γλώσσα του Προγράμματος τόσο στη διδασκαλία όσο και στη συγγραφή της μεταπτυχιακής εργασίας ορίζεται η ελληνική. Οι εξεταστικές περιόδους για τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων του πρώτου έτους καθορίζονται με απόφαση της Σ.Ε. του Προγράμματος.

Το Πρόγραμμα είναι πλήρους φοίτησης και η παρακολούθηση υποχρεωτική. Απαραίτητη προϋπόθεση εγγραφής στο Πρόγραμμα είναι: α) η προσκόμιση πτυχίου ή βεβαίωσης εκπλήρωσης των προϋποθέσεων απόκτησης πτυχίου του ΜΦ από τη Γραμματεία του Τμήματος που προέρχεται ο ΜΦ, β) η προσκόμιση του πιστοποιητικού ισοτιμίας του πτυχίου από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή του αντίγραφου της αίτησης για την αναγνώριση τίτλου σπουδών/αναγνώρισης ομοταγούς που έχει υποβληθεί στον ΔΟΑΤΑΠ (αφορά μόνον σε όσους δεν είχαν προσκομίσει τα παραπάνω κατά τη διάρκεια των αιτήσεων), γ) η καταβολή της πρώτης δόσης των τελών φοίτησης.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών του, ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής:

Παρακολουθεί και εξετάζεται στα οκτώ (8) υποχρεωτικά μαθήματα του α' και β' εξαμήνου σπουδών.

Συντάσσει, υποβάλλει το ερευνητικό πρωτόκολλο και συλλέγει τα δεδομένα για τη μεταπτυχιακή εργασία στο γ' εξάμηνο σπουδών.

Εκπονεί και παρουσιάζει τη μεταπτυχιακή εργασία στο δ' εξάμηνο σπουδών.

Παρακολουθεί και συμμετέχει στα σεμινάρια, στη βιβλιογραφική ενημέρωση και σε όποιες άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται από τα μέλη ΔΕΠ του Προγράμματος.

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη ΣΕ του Προγράμματος, ένας Σύμβουλος Καθηγητής μέσα από το σύνολο των διδασκόντων στο Πρόγραμμα. Ο Σύμβουλος Καθηγητής παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή, συμβουλεύει το φοιτητή σε ακαδημαϊκά θέματα και εισηγείται σε ζητήματα που αφορούν στο συγκεκριμένο φοιτητή. Ο ορισμός του Συμβούλου Καθηγητή γίνεται μετά την εγγραφή του ΜΦ στο Πρόγραμμα.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος και την απονομή του ΔΜΣ απαιτούνται 120 ECTS: α) 60 ECTS από την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων (Α' & Β' Εξάμηνο), β) 30 ECTS από τη συγγραφή και υποβολή του πρωτοκόλλου και τη συλλογή δεδομένων για τη μεταπτυχιακή εργασία (Γ' εξάμηνο) και γ) 30 ECTS από την επιτυχή εκπόνηση και παρουσίαση της μεταπτυχιακής εργασίας (Δ' Εξάμηνο).

Υπεύθυνοι μαθημάτων ορίζονται μέλη ΔΕΠ της Ιατρικής Σχολής του ΠΚ ή άλλων Τμημάτων του ΠΚ ή άλλων Πανεπιστημίων ή ομότιμοι καθηγητές.

Για να προσφερθεί μία κατεύθυνση πρέπει να την επιλέξει τουλάχιστον το 30% των φοιτούντων. Η ΣΕ είναι δυνατόν να διαφοροποιήσει το ποσοστό αυτό, για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος.

Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Κατεύθυνση	
		Δημόσια Υγεία και ΠΦΥ	Υπηρεσίες Υγείας
Α' Εξάμηνο		ECTS	ECTS
ΜΡΗ101	Εισαγωγή στη Δημόσια Υγεία και στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας	6	6
ΜΡΗ102	Επιδημιολογία Ι	6	6
ΜΡΗ103	Βιοστατιστική Ι	6	6
ΜΡΗ104	Μεθοδολογία της Έρευνας	6	6
ΜΡΗ105	Υπηρεσίες Υγείας	6	6
	Σύνολο Α' Εξαμήνου	30	30
Β' Εξάμηνο			
ΜΡΗ 201	Επιδημιολογία Λοιμωδών Νοσημάτων	10	
ΜΡΗ 202	Επιδημιολογία ΙΙ	10	
ΜΡΗ 203	Βιοστατιστική ΙΙ	10	
ΜΡΗ 204	Οικονομική Αξιολόγηση Υπηρεσιών Υγείας		10
ΜΡΗ 205	Δίκαιο και Υπηρεσίες Υγείας		10
ΜΡΗ 206	Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας		10
	Σύνολο Β' Εξαμήνου	30	30
Γ' Εξάμηνο			
ΜΡΗ 301	Συγγραφή Πρωτοκόλλου και Συλλογή Δεδομένων για τη Μεταπτυχιακή Εργασία	30	30
	Σύνολο Γ' Εξαμήνου	30	30
Δ' Εξάμηνο	Εκπόνηση και Συγγραφή της Μεταπτυχιακής Εργασίας	30	30
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS	120	120

Τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων, ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων, ορισμός ή τροποποίηση των πιστωτικών μονάδων (ECTS) ανά μάθημα καθώς και προσθήκη μαθημάτων, μπορούν να επέλθουν με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής κατόπιν εισήγησης της ΣΕ.

Αξιολόγηση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών: Η αξιολόγηση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών γίνεται με δύο τρόπους: Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, με την εκπόνηση εργασιών που τους αναθέτει ο εκάστοτε διδάσκοντας. Στο τέλος των δύο διδακτικών εξαμήνων με γραπτές εξετάσεις, με εκπόνηση εργασίας ή/και προφορική εξέταση που ορίζει ο υπεύθυνος του κάθε μαθήματος. Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται με βάση το μέσο όρο της βαθμολογίας των επιμέρους μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας, χρησιμοποιώντας ως συντελεστή βαρύτητας τις μονάδες ECTS που αντιστοιχούν σε καθένα από αυτά (σταθμισμένος μέσος όρος). Η αξιολόγηση των επιδόσεων των ΜΦ γίνεται με βαθμολογική κλίμακα η οποία έχει ως εξής: Άριστα: από 8,50 έως 10 Λίαν Καλώς: από 6,50 έως 8,49 Καλώς: από 5 έως 6,49 Ανεπαρκώς: κάτω του 5.

Επανεξέταση μαθημάτων (σε περίπτωση αποτυχίας): Σε περίπτωση αποτυχίας ο Μ.Φ. έχει τη δυνατότητα να επανεξεταστεί άλλη μια φορά. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο Μ.Φ. εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής. Από την επιτροπή αυτή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

Ο Μ.Φ. θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται πτυχίο εφόσον:

α) εξεταστεί επιτυχώς στα απαιτούμενα μαθήματα, β) εξεταστεί επιτυχώς στη μεταπτυχιακή εργασία, γ) έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα τέσσερα εξάμηνα σπουδών του Προγράμματος, δ) ο αριθμός των ECTS που έχει αποκομίσει είναι 120, ε) έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις στο Πρόγραμμα.

Μεταπτυχιακή Εργασία

Η διαδικασία για τη μεταπτυχιακή εργασία ξεκινάει στο γ' εξάμηνο σπουδών με τη συγγραφή, την υποβολή πρωτοκόλλου και τη συλλογή δεδομένων και συνεχίζεται στο δ' εξάμηνο σπουδών με την εκπόνηση και συγγραφή της μεταπτυχιακής εργασίας.

Στην αίτηση του υποψηφίου αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής εργασίας, και ο προτεινόμενος επιβλέπων.

Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον επιβλέποντα του ΜΦ και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Στην αρχή περίπου του γ' εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν Πρωτόκολλο Έρευνας για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Εργασίας σύμφωνα με το πρότυπο που δίνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Επιβλέπων: Η ΣΕ ορίζει τον επιβλέποντα της μεταπτυχιακής εργασίας ο οποίος είναι και μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Επιβλέποντες μεταπτυχιακών εργασιών μπορεί να είναι και ομότιμοι καθηγητές.

Συμβουλευτική Επιτροπή: παράλληλα, δύναται να οριστεί και μια επιστημονική επιτροπή παρακολούθησης (Συμβουλευτική Επιτροπή) της μεταπτυχιακής εργασίας, που να αποτελείται από μέλη της ΣΕ, μέλη ΔΕΠ της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης ή μέλη ΔΕΠ άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος που είναι διδάσκοντες στο Πρόγραμμα καθώς επίσης και διδάκτορες με ερευνητικό έργο σχετικό με το πεδίο έρευνας της μεταπτυχιακής εργασίας ή και Ειδικούς Επιστήμονες (μη κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών).

Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή: για την εξέταση της μεταπτυχιακής εργασίας η ΣΕ ορίζει τριμελή εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων της μεταπτυχιακής εργασίας.

Για να εγκριθεί η μεταπτυχιακή εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Ολοκλήρωση Μεταπτυχιακής Εργασίας

Κάθε ΜΦ οφείλει να στείλει το ανάτυπο της μεταπτυχιακής του εργασίας στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες πριν από την παρουσίαση αυτής.

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποβάλλει την εργασία στον επιβλέποντά του και στη Συμβουλευτική Επιτροπή (εφ' όσον τέτοια επιτροπή έχει συγκροτηθεί). Εν συνεχεία ο επιβλέπων σε συνεννόηση με τη Συμβουλευτική Επιτροπή (εφ' όσον τέτοια επιτροπή έχει συγκροτηθεί), βεβαιώνει ότι η μεταπτυχιακή εργασία έχει ολοκληρωθεί και μπορεί να παρουσιασθεί ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής.

Η παρουσίαση των μεταπτυχιακών εργασιών γίνεται 1 φορά το χρόνο κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου σε προγραμματισμένη ημερομηνία Δημόσιας Παρουσίασης των μεταπτυχιακών εργασιών.

Αξιολόγηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από τον μεταπτυχιακό φοιτητή, η εργασία αξιολογείται από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και βαθμολογείται με την ίδια κλίμακα (Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς, Ανεπαρκώς). Η αξιολόγηση γίνεται στα εξής σημεία: i. Θέμα ii. Περιεχόμενο iii. Παρουσίαση iv. Ερευνητικός σχεδιασμός/Μεθοδολογία.

v. Ανάλυση δεδομένων και ερμηνεία αποτελεσμάτων. Αν η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία θεωρηθεί ως μη ικανοποιητική και βαθμολογηθεί κάτω της βάσης του 5, τότε η Εξεταστική Επιτροπή αναπέμπει τον μεταπτυχιακό φοιτητή είτε συνολικά, για την διόρθωση του κειμένου και την εκ νέου υποστήριξη της εργασίας, είτε μερικά, για την διόρθωση του κειμένου (χωρίς νέα υποστήριξη) και την εκ νέου υποβολή της εργασίας σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο.

Η Εξεταστική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει την βελτίωση της εργασίας, την τροποποίηση ορισμένων τμημάτων ή την ριζική αναμόρφωσή της. Η Μεταπτυχιακή Διπλω-

ματική Εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται στο Ιδρυματικό Καταθετήριο της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Κρήτης (E-Locus).

Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την Εξεταστική Επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Ιατρικής Σχολής.

Άρθρο 5

Ακαδημαϊκές Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι: α) να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς στα υποχρεωτικά μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Εφόσον παρατηρηθεί ότι το σύνολο των απουσιών τους ανά μάθημα ξεπερνά το 1/3 των προσφερόμενων διδακτικών ωρών του μαθήματος, απόφαση για την πιθανότητα επανάληψης του μαθήματος ή επιβολής κυρώσεων θα ληφθεί από την ΣΕ, β) να εφοδιάζονται εγκαίρως, με δική τους ευθύνη, με τα απαραίτητα συγγράμματα και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη, γ) να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί για το κάθε μάθημα, καθώς και το πρωτόκολλο της μεταπτυχιακής εργασίας δ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

Η μη τήρηση των παραπάνω αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού για μαθήματα ή αποκλεισμού του μεταπτυχιακού φοιτητή από το Πρόγραμμα, μετά από εισήγηση του υπεύθυνου καθηγητή, της ΣΕ και σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής.

Άρθρο 6

Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Απαλλαγή Τελών Φοίτησης

Μέχρι 30% του συνολικού αριθμού των εισαχθέντων ΜΦ στο Πρόγραμμα, κατόπιν αιτήσεώς τους, απαλλάσσεται από τα τέλη φοίτησης εφόσον πληρούνται τα οικονομικά κριτήρια, όπως αυτά αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017. Εάν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το 30%, τότε επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής των φοιτητών στο Πρόγραμμα.

2. Υποτροφίες

Οι φοιτητές μπορούν να διεκδικήσουν υποτροφίες της Ιατρικής Σχολής και άλλων Φορέων. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή τελών φοίτησης από το Πρόγραμμα.

3. Αναστολή φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα να ζητήσουν, με αίτησή τους, αναστολή φοίτησης. Η αναστολή φοίτησης εγκρίνεται, μετά από εισήγηση της ΣΕ, από τη Γενική Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους και μόνο μια φορά για ένα ακαδημαϊκό έτος. Αναστολή φοίτησης περισσότερο από ένα ακαδημαϊκό έτος, μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα. Οι φοιτητές που έχουν λάβει ανα-

στολή σπουδών, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

4. Επανεναρξη φοίτησης μετά από την αναστολή φοίτησης

Φοιτητής που θα συνεχίσει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, κ.λ.π., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από τη αναστολή της φοίτησής του. Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής που επανέρχεται μετά από αναστολή φοίτησης, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του έτους εγγραφής του.

5. Παράταση φοίτησης

Παράταση φοίτησης για την ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής εργασίας ΔΕΝ προβλέπεται παρά μόνο για τεκμηριωμένα σοβαρούς λόγους. Όποιος Μεταπτυχιακός Φοιτητής δεν έχει ολοκληρώσει μέχρι και το 4ο εξάμηνο σπουδών παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία εξετάζει κατά περίπτωση, την παράταση της προθεσμίας υποβολής της μεταπτυχιακής εργασίας κατά ένα εξάμηνο. Η παράταση των σπουδών εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής.

6. Προσβασιμότητα σε φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή αναπηρία.

Το Πρόγραμμα διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ΜΦ με αναπηρίες ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο εκπαιδευτικό υλικό και τη διδασκαλία.

Άρθρο 7

Διδάσκοντες

Στο Πρόγραμμα απασχολούνται Μέλη ΔΕΠ της Ιατρικής Σχολής που το γνωστικό τους αντικείμενο εντάσσεται στο πεδίο του Προγράμματος, μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης ή Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017. Το Πρόγραμμα από την ίδρυσή του έχει δώσει ιδιαίτερο βάρος στη συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες, η επιλογή των οποίων είναι αυστηρή και βασίζεται στο βιογραφικό του κάθε υποψήφιου μέλους. Η ανάθεση του διδακτικού έργου σε διδάσκοντες γίνεται από τη Γενική Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής, λαμβάνοντας υπ' όψη τη διάθεσή τους να συνεισφέρουν στη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών του Προγράμματος.

Άρθρο 8

Αξιολόγηση του Προγράμματος

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται εσωτερική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους ΜΦ. Τα μαθήματα, οι διδάσκοντες, το διδακτικό υλικό και ο τρόπος εξέτασης του Προγράμματος αξιολογούνται από τους ΜΦ αφού ολοκληρωθεί η διδασκαλία και η εξέταση του μαθήματος. Για το σκοπό αυτό οι ΜΦ συμπληρώνουν ανώνυμα τα Δελτία Εκτίμησης Μαθήματος/Διδασκαλίας για κάθε μάθημα. Αντίστοιχα οι τελειόφοιτοι συμπληρώνουν ανώνυμα το Δελτίο Εκτίμησης Σπουδών για το ΠΜΣ.

Κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογείται εσωτερικά το ΠΜΣ είναι:

- Η ικανοποίηση του τελικού χρήστη με παρακολούθηση α) της ικανοποίηση των φοιτητών από το ΠΜΣ, β) της ικανοποίηση των αποφοίτων από το ΠΜΣ και γ) των ποσοστών συμμετοχής/παρακολούθησης των δραστηριοτήτων του ΠΜΣ.

- Η ποιότητα του προγράμματος σπουδών και η αναγνωρισιμότητα του ΠΜΣ με παρακολούθηση των δεικτών: α) ο αριθμός των αιτήσεων από ενδιαφερόμενους που προσελκύει η προκήρυξη του ΠΜΣ, β) το ποσοστό των ΜΦ που ολοκληρώνει τις σπουδές του στην κανονική διάρκεια σπουδών. γ) το ποσοστό των ΜΦ που εγκαταλείπουν τις σπουδές.

- Η διασύνδεση με την έρευνα με παρακολούθηση του αριθμού των ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία συμμετείχαν οι ΜΦ του ΠΜΣ μέσω της μεταπτυχιακής εργασίας.

Στο τέλος κάθε έτους η ΣΕ εκτιμά τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης από τους ΜΦ και τα λαμβάνει υπόψη με στόχο τη βελτίωση του Προγράμματος. Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στον ν. 4009/2011 (Α' 189), το Πρόγραμμα θα αξιολογείται ανά πενταετία από εξαμελή Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) βάσει του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Αναλυτικός απολογισμός ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Προγράμματος με στόχο την αναβάθμιση του επιπέδου σπουδών και τη βέλτιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού. Ο απολογισμός κατατίθεται στη Γενική Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής.

Άρθρο 9

Τέλη φοίτησης

Το ύψος των τελών φοίτησης ανά φοιτητή είναι 2.000,00€. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται τμηματικά σε περιόδους που ορίζει η Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος σε τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύεται από το φορέα διαχείρισης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης δεν επιστρέφονται καταβληθέντα τέλη φοίτησης. Σε περίπτωση αίτησης αναστολής φοίτησης, ο ΜΦ είναι υποχρεωμένος να έχει τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές του υποχρεώσεις τη στιγμή της αίτησής του. Με τη λήξη της αναστολής της φοίτησής του, ο ΜΦ επιστρέφει στο οικονομικό καθεστώς που ίσχυε κατά το ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής του στο Πρόγραμμα.

Φοιτητής ο οποίος δεν έχει εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου, αποκλείεται από τη συμμετοχή του στη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο. Σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 10

Δεοντολογία

Δεοντολογία της έρευνας

Για τη διεξαγωγή έρευνας σε διάφορους φορείς απαιτείται η έγγραφη έγκριση του φορέα και κατά περίπτωση της αρμόδιας Επιτροπής Δεοντολογίας.

Ακολουθείται ο κώδικας δεοντολογίας και έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (Β' 5722/2018).

Ακαδημαϊκή Δεοντολογία

Οι Μ.Φ. οφείλουν να λειτουργούν με τα υψηλότερα ηθικά πρότυπα κατά την επιστημονική έρευνα.

Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στην τήρηση των κανόνων περί άρτιας παρουσίασης των αποτελεσμάτων της έρευνας και αποτροπής της λογοκλοπής, νοθείας, χάλκευσης και κλοπής δεδομένων.

Η αντιμετώπιση παραπτώματος στην έρευνα θα γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που ακολουθούνται από την Ιατρική Σχολή σχετικά με το πρόβλημα αυτό από τη Σ.Ε. Αν διαπιστωθεί παράπτωμα η Σ.Ε. θα προωθήσει την αντίστοιχη περίπτωση στη Γενική Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής ή στην επιτροπή δεοντολογίας με το ερώτημα της διαγραφής.

Άρθρο 11

Διάφορα

1. Είδος και τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το είδος και ο τύπος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα είναι σύμφωνο με τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

2. Τύπος παραρτήματος Διπλώματος βάσει του ν. 3374/2005

Αυτός προσδιορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος και εκδίδεται υποχρεωτικά στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

3. Γραμματειακή υποστήριξη

Εκτός από τη Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης που θα επιλαμβάνεται διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Προγράμματος (εγγραφές φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πτυχίων, κ.λ.π.), θα λειτουργεί και Γραμματεία του Προγράμματος. Η Γραμματεία του Προγράμματος θα διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, στο πρόγραμμα σπουδών, στις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα.

4. Περιορισμοί

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

5. Λόγοι διαγραφής από το Πρόγραμμα

Εκτός από τη μη καταβολή των τελών φοίτησης, το υψηλό ποσοστό απουσιών και την ανεπαρκή επίδοση στα μαθήματα του Προγράμματος, λόγοι επίσης διαγραφής από το Πρόγραμμα αποτελούν και τυχόν παραβάσεις της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και αποκλίσεις από την καθιερωμένη ακαδημαϊκή συμπεριφορά.

6. Αναλυτικός απολογισμός ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017, με τη λήξη της θητείας τις Σ.Ε. (κάθε 2 χρόνια) θα γίνεται επιστημονικός και οικονομικός απολογισμός του Προγράμματος.

7. Συντομογραφίες

ECTS	European Credit Transfer System Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων
ΑΕΙ	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Πανεπιστήμια + ΤΕΙ)
(Α)ΤΕΙ	(Ανώτατα) Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΔΕΠ	Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό
ΔΟΑΤΑΠ	Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών & Πληροφόρησης
ΔΜΣ	Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΕΔΙΠ	Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
ΕΕΠ	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΕΤΕΠ	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
ΕΕ	Επιτροπή Επιλογής
ΜΦ	Μεταπτυχιακός Φοιτητής - Μεταπτυχιακοί Φοιτητές
ΠΜΣ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών/Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΠΜΣ ΔΥ/ΠΦΥ/ΥΥ	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δημόσια Υγεία - Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας- Υπηρεσίες Υγείας»
ΠΦΥ	Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας
ΣΕ	Συντονιστική Επιτροπή

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 12 Απριλίου 2022

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

